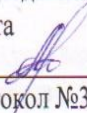



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Барагунова сельского поселения Урожайное»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Положение обсуждено и принято на Педсовете Протокол № 9 от 20. 08. 2018 г.	Согласовано Председатель Управляющего совета  А.Х. Сохов Протокол №3 от 25.08. 2018	Утверждено директор МКОУ СОШ им. М.Х. Барагунова с.п. Урожайное  Бакаров М.А. Приказ от 29. 08. 2018 г. № 63
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Барагунова сельского поселения Урожайное»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. М.Х. Барагунова сельского поселения Урожайное»» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», зарегистрированным 02.04.2014г. №31800;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

- эпидемиологические требования к у
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г .№196 (с изменениями и дополнениями);
 - Закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 [№ ИР-170/17](#) «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17)
 - нормативных правовых актов Министерства образования и науки КБР;
 - правовых актов администрации Терского муниципального района;
 - Постановления администрации Терского муниципального района «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные образовательные учреждения».
 - Устава школы;
 - локальных актов школы, регламентирующих правила приема.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Для обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), Постановлением администрации Терского муниципального района за каждым образовательным учреждением закреплена территория.

Образовательное учреждение	Территория, закрепленная за муниципальным казенным образовательным учреждением
МКОУ СОШ им. М.Х. Барагунова с.п. Урожайное	Сельское поселение Урожайное

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в нем свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования местной администрации Терского муниципального района.

1.6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Готовность ребенка к школе определяется на основании решения ПМПК школы.

1.8. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся диагностические исследования в отношении участников образовательного процесса.

1.9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.10. Школа обязана знакомить родителей (законных представителей):

- ✓ с Уставом;
- ✓ с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;
- ✓ с распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- ✓ с основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением;
- ✓ с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Правила приёма в учреждение.

- 2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.2. Учреждение не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет (адрес сайта: <https://urogaynoye.kbrschool.ru/>; адрес эл. Почты: urogaynoye@mail.ru) информацию о количестве мест в первых классах, график приема документов, приказ директора учреждения о начале приема в первый класс, не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- Учреждение определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории, и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы Учреждения по учету детей.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс в очередном учебном году, Учреждение имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля текущего года.
- 2.5. Гражданам, в том числе незакрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.6. Для зачисления ребенка в первый класс:
- 2.6.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют в Учреждение следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Учреждении);
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Учреждением территории (заверяется в Учреждении).
- 2.6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в Учреждение следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Учреждении).
- 2.6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют в Учреждение следующие документы:
- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
 - заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Учреждении).
- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в Учреждение на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы.

2.12. Граждане, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

2.13. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей) или гражданина;
- аттестат об основном общем образовании;

для прибывших из других образовательных учреждений дополнительно:

- копию свидетельства о рождении или паспорта (по достижении возраста 14 лет);
- справку о месте проживания;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту.

2.14. Представленные документы регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10^{ый} класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Управления образования Терского муниципального района.

2.15 Зачисление в 10 класс устанавливается с 25 июня по 31 августа текущего года, оформляется распорядительным актом школы не позднее 31 августа и доводится до сведения обучающихся или их родителей (законных представителей).

2.16 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.3 Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.4 Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.5 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.