



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ТЭРЧ КУЕЙМ  
ХЫХЪЭ КЪУАЖЭ ТЫСЫПІЭ УРОЖАЙНЭИ ДЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КАЗЕННЭ ПСОМИ  
ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ М.Х. БЭРЭГЪУН И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ КУРЫТ ЕДЖАПІЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ  
УРОЖАЙНЫ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ М.Х. БАРАГУНОВ АТЛЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН  
МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКЪУУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. М.Х. БАРАГУНОВА с.п. УРОЖАЙНОЕ»  
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

361215, с.п. Урожайное, ул. Барагунова, 22. тел. 8 (86632) 95-5-88 [urogaynoye@mail.ru](mailto:urogaynoye@mail.ru)

## ПРИКАЗ

**«10» марта 2024 г.**

**№ 24**

**с.п. Урожайное**

### **О приеме детей в 1 класс**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г., № 273, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом школы, локальным актом «Положение о порядке приема, перевода, выбытия и исключения обучающихся МКОУ СОШ им. М.Х. Барагунова с.п.Урожайное», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить с 01 апреля 2024 г. о начале приема заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории и которым на 01.09.2024 г. исполняется 6,6 лет ( завершить прием не позднее 30 июня).
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ СОШ им.М.Х.Барагунова с.п.Урожайное с 1 июля по 5 сентября 2024 года.
3. Создать комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:
  - 3.1. Гедуева И.А. – заместитель директора по УВР МКОУ СОШ им. М.Х. Барагунова с.п. Урожайное, член комиссии;
  - 3.2. Таова З.А.- педагог-психолог, член комиссии;
  - 3.3.Хуштова Л.Б– учитель начальных классов, член комиссии;
  - 3.4. Гучакова С.А. – секретарь-делопроизводитель, член комиссии.
4. Комиссии (Гедуевой И.А.):
  - 4.1.Разместить на официальном сайте учреждения и информационном стенде Постановление главы местной администрации Терского муниципального района «О закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями Терского муниципального района КБР», график приема заявлений, электронный адрес для приема заявлений, информацию об учителе 1 класса на 2024 -2025 учебный год, информацию о количестве детей для приема в 1 класс

4.2. Не позднее 1 июля- информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Гучакову С.А.

6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

6.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме).

6.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

6.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания.

6.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7. Заместителю директора по УВР Гедуевой И.А.:

7.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.

7.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

8. Секретарю Гучаковой С.А.:

8.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

8.2. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

8.3. Определить при поступлении заявлений от родителей (законных представителей) детей, которым на 01.09.2024 года не исполняется 6,6 лет, их психолого-педагогическую готовность к обучению в 1 классе и представить заключение для принятия окончательного решения в комиссию Управления образования местной администрации Терского муниципального района.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя по УВР Гедуеву И.А.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Гучакова Э.С.