

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. директора МКОУ СОШ им. М.Х.Барагуновас.п. Урожайное
 _____ Э.С. Гучакова.
 Приказ №85
 от «29 » июня 2024 г.

1.1. ПЛАН РАБОТЫ МКОУ СОШ им. М.Х. Барагунова с.п. Урожайное на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Форма представления результата
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое обеспечение стабильного функционирования и развития образовательного учреждения			
1.1. 1.2 1.3.	Образовательная программа МКОУ СОШ им. М.Х.Барагунова с.п.Урожайное на 2024-2025 учебный год. Основная образовательная программа начального общего образования Основная образовательная программа основного общего образования Основная образовательная программа среднего общего образования Адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ и инвалидов Образовательная программа дошкольного отделения МКОУ СОШ им.М.Х.Барагунова с. п. Урожайное	Август	Администрация школы	Программа
2	Мероприятия реализации государственной образовательной политики в части совершенствования структуры и содержания общего образования			
2.1.	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дополнительного образования	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР-Гедуева И.А., руководители	Экспертное заключение

			МО, МС.	
2.3.	Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, элективных курсов, дополнительного образования	Август, сентябрь	Директор школы	протокол заседания педагогического совета, приказ
2.4	Подготовка, организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса.	По отдельному плану	Гучакова Э.С., Гедуева И.А.	Пакет документов
2.5.	<i>Методические совещания</i>			
	Об итогах проведения ЕГЭ выпускников 11 класса в 2024 г. и задачах на 2025 г.	Сентябрь	Гучакова Э.С. Гедуева И.А.	Протокол
	Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы.	Февраль – апрель	Гедуева И.А.	Протокол
2.6.	<i>Педагогические советы</i>			
	Подведение итогов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. Определение основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Гучакова Э.С.	Решения, протокол
	Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФОП ООО. Анализ учебно-воспитательной деятельности за I четверть 2024-2025 уч.г.	Ноябрь	Гучакова Э.С. Гедуева И.А. руководители МО	Решения, протокол
	Анализ результатов учебно-воспитательной работы за I полугодие 2024-2025 уч.г.	январь	Гучакова Э.С. Гедуева И.А. руководители МО	Решения, протокол
	Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога. Анализ учебно-воспитательной деятельности за III ч.	март	Гучакова Э.С. Гедуева И.А. руководители МО	Решения, протокол

	О переводе 1-8кл , и о допуске 9,11 классов к итоговой аттестации. Подведение итогов учебной деятельности за 2024-2025 учебный год	Май	Гучакова Э.С. Гедуева И.А. руководители МО	Решения, протокол
2.8.	<i>Мероприятия по обеспечению преемственности и адаптации учащихся</i>			
2.8.1.	Работа, направленная на формирование первого класса в 2024-2025 учебном году (ДО и МКОУ СОШ им.М.Х.Барагуновас.п. Урожайное .)	В течение года по отдельному плану	Гедуева И.А., Таова З.А. учитель начального класса.	Отчет
2.8.2.	Адаптация первоклассников	В течение года по отдельному плану	Гедуева И.А., Таова З.А.	Отчет
2.8.3.	Адаптация пятиклассников	В течение года по отдельному плану	Гедуева И.А., Таова З.А.руководители МО,МС	Отчет
2.9.	<i>Мероприятия по развитию познавательной активности учащихся.</i>			
2.9.2.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Октябрь	Гедуева И.А.	План, отчет
2.9.3.	Школьные чтения «Книжкина неделя».	ноябрь	Лажараева Ф.А. -библиотекарь	отчёт
2.9.4.	Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Гедуева И.А.	анализ
2.9.5.	Участие в региональном этапе олимпиады школьников	Январь	Гедуева И.А.	Отчёт
2.9.6.	Участие в открытых Интернет-олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников	В течение года	Гедуева И.А., руководители МО.	Отчет
2.9.7.	Работа школьных предметных кружков. Участие в	В течение года	Гучакова Ф.В.	Отчет

	муниципальной и региональной научно-практической конференции учащихся			
2.9.9.	Слёт «Джылахъстэнейджэгу» (4-5 классы)	октябрь	Гучакова Ф.В. кл. руковод	Информация
2.9.10.	Предметные недели.			
	Неделя по ПДД (начальное звено)	октябрь	Макоева Л.Б.	План, отчёт
	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Рук.МО	План, отчет
	Неделя английского языка.	декабрь	Рук.МО	План, отчет
	Неделя математики и информатики	март	Рук.МО	План, отчет
	Неделя химии, биологии и географии	апрель	Рук. МО	План отчет
3.	Мероприятия реализации государственной образовательной политики в части совершенствования структуры и содержания воспитательной работы			
3.1	<i>Мероприятия по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. Организация досуга и обеспечение занятости свободного времени детей и подростков:</i>			
3.1.1.	Планирование работы классного руководителя.	сентябрь	Гучакова Ф.В. классные руководители	план
3.1.2.	Организация работы школьных кружков и секций.	В течение года	Гучакова Ф.В.	Справка
3.1.3.	Организация работы органов ученического самоуправления.	В течение года	Гучакова Ф.В.	План
3.1.4.	Организация занятости учащихся в каникулярное время.	Ноябрь, январь, март, май	Гучакова Ф.В. кл.рук-ли	План, информация на сайт
3.1.5.	Работа совета профилактики.	Раз в месяц	Гучакова Ф.В.	Протокол
3.1.6.	Организация встреч с правоохранительными органами.	В течение года	Гучакова Ф.В. Таова З.А.	Отчет
3.1.7.	Участие в акциях, мероприятиях и конкурсах разного уровня	В течение года	Гучакова Ф.В. Таова З.А.	Приказ, план, отчет

3.1.8.	Составление и ведение банка данных об обучающихся, состоящих на учете ОДН, ВШУ и др.	В течение года	Гучакова Ф.В. Таова З.А., кл.рук-ли	Банк данных, аналитическ ий материал
3.2.	<i>Мероприятия по обеспечению развития и совершенствования воспитательной системы школы:</i>			
3.2.1.	Организация работы органов ученического самоуправления	в течение года	Гучакова Ф.В	План, стенд
3.2.2.	Работа с классными руководителями по организации воспитательной работы в классе	в течение года	Гучакова Ф.В. Таова З.А.,	отчет
3.2.3.	Сборы актива школы	В течение года	Гучакова Ф.В.	План, справка
3.2.4.	Заседания членов самоуправления	Еженедельно по вторникам	Гучакова Ф.В.	Протокол
3.3.	<i>Мероприятия по художественно-эстетическому воспитанию:</i>			
3.3.1.	Участие в конкурсах и фестивалях разных уровней	в течение года	Гучакова Ф.В.	Приказ
3.3.2.	Праздник «Осенний балл.»	октябрь	Гучакова Ф.В.	План, интернет- отчёт
3.3.3.	Календарь традиционных дел (отдельный план)	сентябрь	Гучакова Ф.В.	План
3.3.4.	Концерт «Ко Дню Учителя.»	октябрь	Гучакова Ф.В., кл.руков.	Положение, справка
3.4.	<i>Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию:</i>			
3.4.1.	Месячник по профилактике ДТП	ноябрь	Бесланеев В.М.	План, отчёт
3.4.2.	Месячник по профилактике правонарушений и преступности среди учащихся	октябрь	Гучакова Ф.В. Таова З.А.,	План, отчёт
3.4.5.	Военно-патриотическая декада	февраль	Бесланеев В.М.	План, справка
3.4.7.	Смотр песни и строя	февраль	Бесланеев В.М., Гучакова Ф.В.	отчет
3.4.8.	Оформление стендов к государственным праздникам	в течение года	Бесланеев В.М.	стенды
3.5.	<i>Мероприятия по спортивно-оздоровительной деятельности:</i>			
3.5.1.	Участие в спортивных соревнованиях в рамках муниципальной	в течение года	Балкаров	Приказы,

	спартакиады школьников		И.Т.,Бесланеев В.М	отчет
3.5.2.	Организация школьной спартакиады учащихся	в течение года	Балкаров И.Т.,Бесланеев В.М	Положение, справка
3.5.3.	Организация работы школьных спортивных секций	в течение года	Балкаров И.Т.,Бесланеев В.М	Расписание
3.5.4.	Работа с членами ДЮП.	Сентябрь	Бесланеев В.М.	Отчет
3.5.5.	Единый урок здоровья	Апрель	Гучакова Ф.В.	Рекомендаци и
3.5.6.	Акция «За здоровый образ жизни»	Апрель	Гучакова Ф.В.,кл.руков.	Приказ, план
3.5.7.	Участие в смотрах-конкурсах разного уровня по формированию ЗОЖ	в течение года	Гучакова Ф.В ,Бесланеев В.М.	Приказ, материалы
3.5.8.	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности	В течение года	Бесланеев В.М.	План, отчет
3.6.	<i>Работа с родителями:</i>			
3.6.1.	Общешкольные родительские собрания: -«Семья и школа: взгляд в одном направлении»; -«Формирование положительной самооценки школьника-важная составляющая семейного воспитания»; - «Современные дети и современные родители»; - «Режим школьника, школьника- подростка в летний период»	сентябрь декабрь февраль май	Администрация	План, протокол
3.6.2.	Изучение потребностей родителей в образовательных услугах и их удовлетворенность работой образовательного учреждения	сентябрь май	Администрация школы	Аналитическ ий материал

4.	Мероприятия по информатизации образовательного процесса			
4.2.	Мониторинг использования интернет-ресурсов в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся	В течение года	Болотокова З.А.	Отчет
4.3.	Мероприятия по работе с электронными дневниками и журналами ОУ	В течение года	Гедуева И.А., Болотокова З.А.	План, отчет
4.4.	Обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения	В течение года	Болотокова З.А., Гучакова Э.С.	Информация на сайте
4.5.	Обеспечение электронного документооборота	В течение года	Администрация школы	Документация
5.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса и здоровьесберегающих условий			
5.1.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН при составлении расписания учебных занятий	В течение года	Директор , зам директора	Анализ расписания
5.3.	Мероприятия по организации дополнительного образования, досуга и отдыха с направленностью на развитие образованности и сохранение здоровья учащихся	В течение года	Гучакова Ф.В Кл.руководител и	Отчет
5.4.	Проведение дней здоровья	1 раз в четверть	Гучакова Ф.В Кл.руководител и	Отчет
5.5.	Участие в смотрах, конкурсах, мероприятиях, направленных на сохранение здоровья обучающихся разного уровня	В течение года	Гучакова Ф.В	Приказ, положение, справка
5.6.	Проведение тренировок по действиям при ЧС	3 раза в год	Бесланеев В.М.	Справка
5.7.	Организация дежурства по школе администрацией	В течение года	Администрация школы	Отчет
5.8.	Обеспечение функционирования систем оповещения и немедленного реагирования (пожарная сигнализация, тревожная кнопка)	В течение года	Хуштов В.Б.	Отчет

5.9.	Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями пожарной безопасности	В течение года	Хуштов В.Б.	Отчет
5.10.	Выполнение требования СанПиН по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация школы	Отчет
5.11.	Организация горячего питания для обучающихся	В течение года	Гучакова Ф.В классные руководители	
5.12	Организация и принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Ответственные учителя	Журнал инструктажа
6.	Методическая работа			
6.1.	<i>Мероприятия по реализации кадровой политики</i>			
6.1.1.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников	в течение года	Гедуева И.А.	План, отчет
6.1.2.	Организация и проведение курсовой подготовки для педагогических и руководящих работников	в течение года	Гедуева И.А.	План, отчет
6.1.3.	Подготовка наградных документов на работников школы	в течение года	Администрация	Документы
6.1.4.	Организация деятельности МО (по отдельным планам)	в течение года	Гедуева И.А.	План, отчет
6.2.	<i>Профессиональные конкурсы для педагогов</i>			
	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов разного уровня	в течение года	Гедуева И.А.	План, отчет
6.3.	<i>Заседания Методического Совета</i>			
	Анализ итогов методической работы за прошлый учебный год, задачи и планирование методической работы на 2024-2025 уч. год	август	Руководитель МС	Протокол
	Анализ проведения школьных олимпиад.	ноябрь	Гедуева И.А.	
6.4.	Обновление содержания оснащения кабинетов	В течение года	администрация	План, отчет
7.	Мероприятия по развитию и обновлению механизмов управления			
7.1.	Аппаратные совещания администрации (по отдельному плану).	Еженедельно	Гучакова Э.С.	План работы

7.2.	Мероприятия по управлению развитием школы	В течение года	Гучакова Э.С.	План, анализ
7.3.	Совершенствование общественного управления, привлечение широкого круга лиц и организаций к соуправлению школой	В течение года	Гучакова Э.С.	Аналитический материал
7.5.	Заседания Управляющего совета	в течение года	Гучакова Э.С.	Протоколы
8.	Информационно-аналитическая деятельность			
8.1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2024-2025уч. г.	Август	Гедуева И.А.	Отчет
8.2.	Анализ программно-методического обеспечения содержания начального, основного и среднего образования.	Август	Гедуева И.А.	Приказ, справка
8.3.	Анализ работы по формированию контингента учащихся 1 кл.	Сентябрь	Гучакова Э.С.	Приказы
8.5.	Анализ посещения учащимися и преподавания учебных курсов	в течение года	Гедуева И.А.	Отчет
8.6.	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива	в течение года	Гучакова Ф.В.	Аналитический материал
8.7.	Анализ по изучению уровня воспитанности: - в 5-11-х классах - 1-4-х классах	Ноябрь	Гучакова Ф.В.	Аналитический материал
8.8.	Анализ по изучению уровня развития самоуправления в 4-11-х классах	январь-февраль	Гучакова Ф.В.	Аналитический материал
8.9.	Анализ деятельности органов школьного ученического самоуправления	май	Гучакова Ф.В.	Отчет
8.10.	Анализ организации и проведения общешкольных мероприятий	в течение года	Гучакова Ф.В.	Справка
8.11.	Публичный отчет за 2024 год	Май	Администрация школы	Размещение на сайте школы

**План внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	директор, завхоз	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО

2	Работа с БД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
---	-------------	---------------------------	---------	-----------------------------------	-----------------------	------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка

	учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классах					
3	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классе	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа с АИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
3	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2024-2025 году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Посещение уроков русского языка и литературы, математики	Знакомство с применением современных педагогических технологий	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и	директор, завхоз	Информация

				территории школы, работа охраны		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	директор, завхоз	Справка
4	Посещение уроков в 5, 10 классах	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора ВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, выявлены обучающиеся «группы риска» и потенциальных высобальников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9, 11 классах	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

5	Индивидуальные консультации и курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобальниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
2	Консилиум «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

				литературному чтению		
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
7	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Электронник	Обновление информации на сайте

		образовании в Российской Федерации»				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение диагностических работ по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах по русскому языку и математике (раз в две недели)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ОГЭ,ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проведение диагностических работ по подготовке к ГИА в 9, 11 классах по предметам по выбору (1 раз в месяц)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по предметам по выбору в формате ОГЭ,ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9-11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа учителей работающих в 5-8,10 классах (посещение уроков)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей Начальных классов (посещение уроков)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с АИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	специалист по охране труда	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры,	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	директор, завхоз	Справка

	технологии в 7-11 классах					
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение пробного итогового собеседования в 9 кл	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА		Устное собеседование	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

3	Работа с РБД	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Итоговое сочинение 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов (каждые две недели)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2024-2025 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа с АИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

				Обновление информации.		
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	директор, завхоз	информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по предметам	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
5	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку 7-8,10, классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку 7-8,10 классы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
6	Подготовка к ВПР. Посещение уроков	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4-8, 10 кл	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2017 году.	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа с АИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
4	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Зам. директора по ВР	Мониторинг

	стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП		
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка

	10 тетрадей по 3 предметам)					
2	Проверка электронных журналов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Электроник	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР,9,11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам

5	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2024-2025 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение уроков)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа с АИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
3	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» .	Зам. директора по ВР	Справка

3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 –10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка

2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовкам экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	
	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ.	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с АИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

2	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	--	---	---------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами обучающихся на дому	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы н/д	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в	Тематический	Работа по подготовке к	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседования

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с АИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
---	--------------	----------------------------	---------	--	------------------------------	------------------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	директор, завхоз	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора поУВР.	Отчеты классных руководителей
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение	Зам. директора поВР	Собеседование

				домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска».		
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документацинна ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

3	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
---	---	-----------------------------	---------	---	-----------------------	------------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

2	Работа учителей ОБЗР, труда (посещение уроков)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	---	--	---------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	директор, завхоз	Информация
---	---	---	--------------	---	------------------	------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
---	---	---	-------------	---	----------	------------------------------

2	Работа с слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

		Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами				
2	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 202-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
4	Результативность участия педагогических работников обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	---	---	--------------	---	-----------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности и журналы обучающихся на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР	Приказы
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Анализ работы школы в 2024-2025 и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год учебный год	Администрация	
2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке